



# Geschillenreglement

GMP+ A 4

Versie NL: 10 februari 2015

**GMP+ Feed Certification scheme**



## Historie van het document

Revisie nr./ Datum van goedkeuring	Wijziging	Heeft betrekking op	Uiterste implementatie- datum
0.0 / 09-2010	Overgang van de documenten van PDV naar GMP+ International	Gehele document	01-01-2011
0.1 / 09-2011	Inleiding is geactualiseerd	1.1; 1.2	01-01-2012
1.0 / 11-2012	Nieuwe inleiding en gewijzigde tekst met betrekking tot het Feed Certification scheme	Gehele document	01-03-2013
2.0 / 05-2014	Na een evaluatie van de procedure is deze bijgewerkt. Met name een vast adres van de secretaris van de Geschillencommissie.		
2.1 / 02-2015	Redactionele wijzigingen	Gehele document	10-02-2015

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
1.1	ALGEMEEN .....	4
1.2	STRUCTUUR VAN HET GMP+ FEED CERTIFICATION SCHEME .....	4
1.3	SCOPE EN TOEPASSING VAN DEZE STANDAARD .....	5
<b>2</b>	<b>DEFINITIES.....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>GESCHILLENCOMMISSIE.....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>AANHANGIG MAKEN VAN HET GESCHIL.....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>LIDMAATSCHAP WRAKEN.....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>PROCEDURE .....</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>UITSpraak .....</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>SLOTBEPALINGEN .....</b>	<b>12</b>

# 1 INLEIDING

## 1.1 Algemeen

Het GMP+ Feed Certification scheme is geïnitieerd en ontwikkeld in 1992 door de Nederlandse diervoederindustrie als reactie op verschillende ernstige en minder ernstige incidenten met betrekking tot de besmetting van voedermiddelen. Het werd in eerste instantie opgezet als een nationaal schema, maar is uitgegroeid tot een internationaal schema dat wordt beheerd door GMP+ International in samenwerking met verschillende internationale belanghebbenden.

Hoewel het GMP+ Feed Certification scheme is ontstaan vanuit het perspectief van de veiligheid van diervoeder, is in 2013 de eerste standaard voor verantwoord diervoeder gepubliceerd. Daartoe zijn twee modules ontwikkeld; GMP+ Feed Safety Assurance (gericht op diervoederveiligheid) en GMP+ Feed Responsibility Assurance (gericht op verantwoord diervoeder).

GMP+ Feed Safety Assurance is een complete module met normen voor de waarborging van veilig diervoeder in alle schakels van de diervoederketen. Aantoonbare waarborging van veilig diervoeder geldt als een 'license to sell' in veel landen en markten en deelname aan de GMP+ FSA module kan dit uitstekend faciliteren. Op basis van praktijkbehoeften, zijn verschillende componenten geïntegreerd in de GMP+ FSA-normen, zoals voorwaarden voor een feed safety management system, voor de toepassing van HACCP-beginselen tot aan traceerbaarheid, monitoring, basisvoorwaardenprogramma's, ketenaanpak en het Early Warning System.

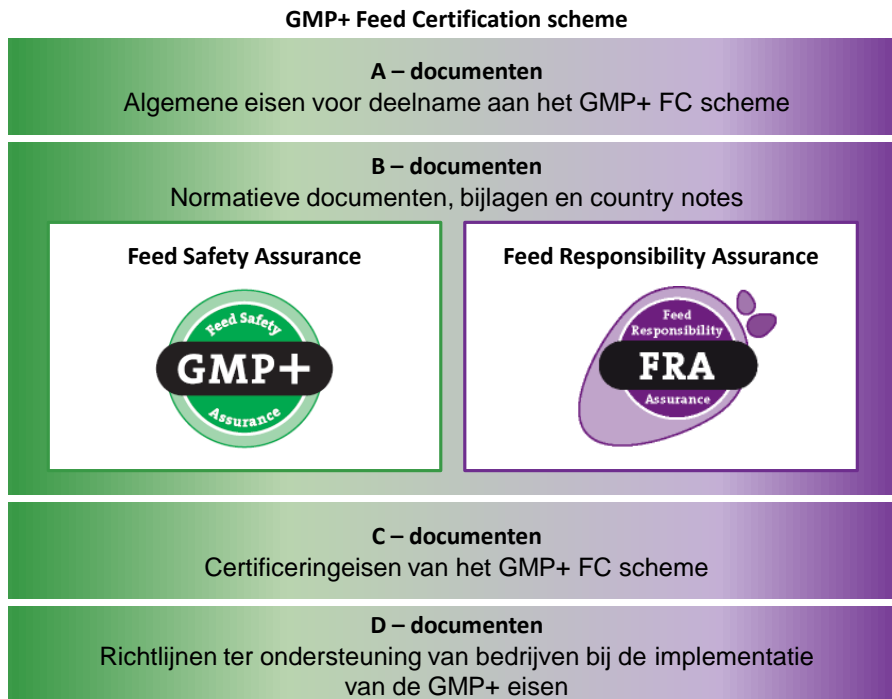
Met de ontwikkeling van de GMP+ Feed Responsibility Assurance module, reageert GMP+ International op de wensen van GMP+-deelnemers. Men verlangt van de diervoedersector dat zij op verantwoordelijkere wijze te werk gaat. Dit omvat bijvoorbeeld het inkopen van soja en vismeel die zijn geproduceerd en worden verhandeld met respect voor mensen, dieren en het milieu. Om aan te kunnen tonen dat de productie en handel op verantwoorde wijze plaatsvindt, kan een bedrijf zich laten certificeren voor de GMP+ Feed Responsibility Assurance. GMP+ International faciliteert de behoeften vanuit de markt via onafhankelijke certificering.

Samen met de partners van GMP+, definieert GMP+ International op transparante wijze voorwaarden in de Feed Certification scheme. Certificatie-instellingen kunnen zelfstandig GMP+-certificatie uitvoeren.

GMP+ International ondersteunt de GMP+ deelnemers met nuttige en praktische informatie door middel van een aantal hulpdocumenten, databases, nieuwsbrieven, vraag- en antwoordlijsten en seminars.

## 1.2 Structuur van het GMP+ Feed Certification scheme

De documenten in het GMP+ Feed Certification scheme zijn onderverdeeld in een aantal reeksen. De volgende pagina toont een schematische weergave van de inhoud van het GMP+ Feed Certification scheme:



Al deze documenten zijn beschikbaar via de website van GMP+ International ([www.gmpplus.org](http://www.gmpplus.org)).

Het onderhavige document wordt aangeduid als de standaard GMP+ A4 *Geschillenreglement* en maakt onderdeel uit van het GMP+ FC scheme.

### 1.3 Scope en toepassing van deze standaard

Deze standaard bevat de procedure met een geschil tussen:

- a. Een Deelnemer en een Certificatie-instelling indien een geschillenprocedure in het kader van de Certificatie-instelling niet heeft geleid tot een bevredigend resultaat voor een der partijen;
- b. Een deelnemer en GMP+ International

## 2 Definities

2.1 In aansluiting op de definities en afkortingen, genoemd in GMP+ A1 *Algemeen Reglement* en GMP+ A2 *Definities en Afkortingen*, zijn de navolgende definities eveneens van toepassing:

- a. GMP+ Disputes Committee : geschillencommissie, zoals beschreven in paragraaf 3
- b. Partij : Een natuurlijke of rechtspersoon die betrokken is bij een geschil zoals genoemd in paragraaf 3.2
- c. Secretaris : De secretaris van de geschillencommissie, aangesteld door het GMP+ International.

### 3 Geschillencommissie

- 3.1 Er is een GMP+ Disputes Committee, welke zetelt ten kantore van het GMP+ International.
- 3.2 Het GMP+ Disputes Committee is belast met de beoordeling in alle geschillen, welke kunnen ontstaan tussen de deelnemers en de certificatie-instellingen, alsmede tussen de deelnemers en het GMP+ International.
- 3.3 Het GMP+ International benoemt ten minste zeven personen die als lid van de GMP+ Disputes Committee kunnen fungeren. Deze personen hebben geen binding met de certificatie-instellingen anders dan voortvloeiend uit dit reglement. Tevens benoemt het GMP+ International een voorzitter die de hoedanigheid van meester in de rechten bezit.
- 3.4 De GMP+ Disputes Committee bestaat uit de voorzitter en twee leden die door de voorzitter worden aangewezen uit de overeenkomstig paragraaf 3.3 benoemde personen.
- 3.5 Indien de voorzitter van oordeel is dat een geschil van een zodanige aard is dat zijn aanwezigheid bij de behandeling ervan niet noodzakelijk is, zal hij, in afwijking van het gestelde in paragraaf 3.4 drie leden aanwijzen uit de overeenkomstig paragraaf 3.3 benoemde personen. Deze drie leden zullen alsdan in het geschil optreden als GMP+ Disputes Committee. Deze GMP+ Disputes Committee zal uit haar midden één van de leden aanwijzen die als plaatsvervangend voorzitter zal fungeren.
- 3.6 Als secretaris van de GMP+ Disputes Committee treedt op een functionaris die in dienst is van het GMP+ International en die de hoedanigheid van meester in de rechten bezit.
- 3.7 Als vice-voorzitter van de GMP+ Disputes Committee treedt op een daartoe door de voorzitter aangewezen lid van de GMP+ Disputes Committee.

## 4 Aanhangig maken van het geschil

- 4.1 Een aanvraag om geschilbeslechting dient schriftelijk en bij aangetekende post bij de GMP+ Disputes Committee te worden ingediend. Een zodanige aanvraag is slechts ontvankelijk indien deze ter post wordt bezorgd binnen zes weken na de dag waarop de bestreden beslissing van de certificatie-instelling is medegedeeld, uitgereikt of verzonden, respectievelijk na de dag waarop de bestreden handeling van de certificatie-instelling is verricht.
- 4.2 Een aanvraag om geschilbeslechting wegens het niet nemen van een besluit of het niet verrichten van een handeling dient ter post te worden bezorgd binnen drie maanden nadat de belanghebbende schriftelijk om het nemen van het besluit respectievelijk om het verrichten van de handeling heeft verzocht.
- 4.3 Termijnoverschrijding leidt niet tot niet-ontvankelijkheid, indien de belanghebbende ten genoegen van de GMP+ Disputes Committee aantoonbaar dat hem ter zake van de overschrijding redelijkerwijze geen verwijt treft.
- 4.4 De aanvraag bevat de navolgende gegevens:
  - a. de namen en adressen van de betrokken partijen;
  - b. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het geschil;
  - c. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de vordering.
- 4.5 Een aanvraag voor de beslechting van een geschil dient te worden toegezonden aan het volgende adres:

HIL International Lawyers & Advisors  
De Dreeftower, 7<sup>e</sup> etage  
Haaksbergweg 33  
1101 BP Amsterdam  
The Netherlands  
Contact: amsterdam@hil-law.com
- 4.6 Iedere aanvraag dient te zijn voorzien van schriftelijk bewijs – indien de eisende partij hierover beschikt – alsmede een betaling van € 500,- op de bankrekening van GMP+ International onder vermelding van “geschil” en de namen van de betrokken organisaties. Een geschil wordt pas in behandeling genomen nadat de aanvraagkosten zijn betaald.
- 4.7 Indien de GMP+ Disputes Committee van mening is dat er onvoldoende informatie is verstrekt, dan zal de Secretaris de aanvrager in de gelegenheid stellen om een volledige aanvraag in te dienen, binnen een door de GMP+ Disputes Committee te bepalen tijdsbestek. Indien deze deadline verloopt, wordt de aanvraag als ongeldig beschouwd.
- 4.8 Een aanvraag die – ter beoordeling van de GMP+ Disputes Committee – onvolledig blijft, zal niet in behandeling worden genomen.
- 4.9 De GMP+ Disputes Committee zal de aanvraag voor geschillenbeslechting ongeldig verklaren indien deze niet is voorzien van een betaling zoals genoemd in paragraaf 4.6. In alle andere gevallen beslist de Voorzitter over de geldigheid van aanvragen.



## 5 Lidmaatschap wraken

- 5.1 Zodra bekend is welke personen tot lid van de GMP+ Disputes Committee zijn aangewezen stelt de Secretaris de betrokken partijen hiervan op de hoogte.
- 5.2 De betrokken partijen kunnen één of meer leden van de GMP+ Disputes Committee wraken ingeval gerechtvaardigde twijfel bestaat aan zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid.
- 5.3 Een lid van de GMP+ Disputes Committee kan ook worden gewraakt om redenen die voorafgaand aan zijn benoeming zijn opgekomen.
- 5.4 De wrakende partij brengt de wraking, onder opgave van redenen, schriftelijk ter kennis van het betreffende lid, de andere leden van de GMP+ Disputes Committee en de wederpartij. Deze kennisgeving wordt gedaan binnen 14 dagen nadat de wrakende partij kennis heeft gekregen van de redenen voor wraking.
- 5.5 De zaak kan door de GMP+ Disputes Committee worden geschorst vanaf de dag van ontvangst van de kennisgeving.
- 5.6 GMP+ International zal een besluit nemen over de wraking en binnen twee weken na ontvangst van de wraking zal een besluit bekend worden gemaakt.
- 5.7 Indien een wraking terecht wordt geacht, dan zal GMP+ International het gewraakte lid vervangen door een ander lid uit de personen zoals genoemd in paragraaf 3.3 hierboven.
- 5.8 De beslechting van de zaak zal zo snel mogelijk worden voortgezet nadat alle partijen op de hoogte zijn gesteld van de beslissing van GMP+ International met betrekking tot de wraking.

## 6 Procedure

- 6.1 De Secretaris zendt een exemplaar van de aanvraag zo spoedig mogelijk aan de gedaagde partij en wijst hem op de mogelijkheid om binnen veertien dagen bij de Secretaris een schriftelijk verweer in te dienen.
- 6.2 De Secretaris zal zo spoedig mogelijk een exemplaar van het verweerschrift aan de eisende partij toezenden en deze, zo de secretaris daartoe termen aanwezig acht, in de gelegenheid stellen om binnen een door hem te bepalen termijn bij hem een conclusie van repliek in te dienen.
- 6.3 Indien de eisende partij van deze gelegenheid gebruik maakt, zal de Secretaris onder toezending van een exemplaar van de conclusie van repliek aan de gedaagde partij deze op overeenkomstige wijze in staat stellen tot het indienen van een conclusie van dupliek.
- 6.4 De GMP+ Disputes Committee bepaalt de dag en het tijdstip van de zitting, waarop partijen hun standpunten mondeling kunnen toelichten. De Secretaris roept de leden onder toezending van de stukken en de partijen tot deze zitting op evenals tot eventuele volgende zittingen.
- 6.5 Indien één der partijen daarom verzoekt en de GMP+ Disputes Committee termen aanwezig acht aan dit verzoek te voldoen, kan de behandeling van een geschil geheel of voor een gedeelte achter gesloten deuren plaatsvinden.
- 6.6 De (fungerend) voorzitter van de GMP+ Disputes Committee is bevoegd de bij of krachtens dit reglement gestelde termijnen te verlengen.
- 6.7 De GMP+ Disputes Committee is bevoegd om getuigen of deskundigen op te roepen. De GMP+ Disputes Committee zal Partijen op de hoogte stellen als het voornemens is om getuigen of deskundigen op te roepen. De GMP+ Disputes Committee kan daarnaast ook getuigen of deskundigen oproepen op verzoek van de partijen. Partijen mogen aanwezig zijn bij het ondervragen van de getuigen of deskundigen. De GMP+ Disputes Committee zal een kopie van het deskundigenverslag verstrekken aan de Partijen, waarop Partijen binnen twee weken kunnen reageren.
- 6.8 Partijen zijn bevoegd zich door een raadsman te doen bijstaan.
- 6.9 In alle zaken waarin dit reglement niet voorziet, zal het GMP+ Disputes Committee een besluit nemen, met inachtneming van het beginsel van redelijkheid en billijkheid.

## 7 Uitspraak

- 7.1 De GMP+ Disputes Committee neemt een besluit op basis van bindende aanbevelingen en op basis van de meerderheid van stemmen. Er zal geen verslag verschijnen van enige mening van een minderheid van de GMP+ Disputes Committee. Alle geïnteresseerde partijen ontvangen zo snel mogelijk een kopie van de bevindingen van de Secretaris.

De schriftelijke bevindingen van de GMP+ Disputes Committee bestaan naast het besluit in ieder geval uit:

- a. de namen van de leden van de GMP+ Disputes Committee;
  - b. de namen en vestigingsplaatsen van de Partijen
  - c. de datum van de bindende aanbeveling; en
  - d. de redenen voor het besluit.
- 7.2 De GMP+ Disputes Committee zal in haar beslissing mede bepalen hoe hoog de kosten van de behandeling van het geding zijn en wie deze kosten zal hebben te dragen, met dien verstande dat degene die geheel of grotendeels in het gelijk wordt gesteld, niet in de kosten van het geding kan worden veroordeeld. Onder kosten zijn mede begrepen de honorering en de verschotten van de leden van de GMP+ Disputes Committee. Het ingevolge paragraaf 4.5 gestorte bedrag wordt afhankelijk van de beslissing verrekend dan wel teruggestort.
- 7.3 Indien de partijen een schikking overeenkomen tijdens de hoorzitting, dan kan de GMP+ Disputes Committee – op verzoek van de Partijen – de inhoud van deze schikking vastleggen in de vorm van een bindende aanbeveling.
- 7.4
- a. De Voorzitter van de GMP+ Disputes Committee kan op eigen initiatief of op verzoek van één der partijen – binnen twee weken na de datum van verstrekking van de bindende aanbeveling – een manifestberekening of schrijffout in de bindende aanbeveling corrigeren of – indien de informatie zoals omschreven in 7.1 hierboven incorrect is – overgaan tot correctie van die informatie.
  - b. Een kopie van een verzoek zoals omschreven in 7.4 (a) hierboven zal worden ingediend bij de andere Partij. Een dergelijk verzoek schorst de mogelijkheid om de bindende aanbeveling uit te voeren, totdat er een beslissing is genomen met betrekking tot het verzoek.
  - c. De andere Partij heeft de mogelijkheid om binnen twee weken te reageren op een verzoek zoals omschreven in 7.4 (a) hierboven.
  - d. Rectificatie of correctie vindt plaats door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Partijen.

## 8 Slotbepalingen

- 8.1 De certificatie-instelling, respectievelijk GMP+ International is verplicht aan de GMP+ Disputes Committee alle gewenste inlichtingen te verstrekken en bescheiden te overleggen.
- 8.2 De leden van de GMP+ Disputes Committee zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken- en bedrijfsgeheimen welke zij in hun hoedanigheid vernemen en voorts van alle aangelegenheden ten aanzien waarvan de GMP+ Disputes Committee geheimhouding heeft opgelegd, of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
- 8.3 Indien een lid van de GMP+ Disputes Committee in strijd met het in paragraaf 8.2 bepaalde handelt, kan dit lid door het bestuur geschorst of ontslagen worden. Een zodanige beslissing wordt niet genomen, dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich ter zake te verantwoorden.
- 8.4 De hoogte van de vacatiegelden voor de leden van de GMP+ Disputes Committee wordt door het GMP+ International vastgesteld.

**GMP+ International**

Braillelaan 9

2289 CL Rijswijk

The Netherlands

t. +31 (0)70 – 307 41 20 (Office)

+31 (0)70 – 307 41 44 (Help Desk)

e. [info@gmpplus.org](mailto:info@gmpplus.org)

Disclaimer:

Deze publicatie is vastgesteld om belangstellenden te informeren over GMP+ normen. De publicatie wordt regelmatig geactualiseerd. GMP+ International B.V. is niet aansprakelijk voor eventuele onvolkomenheden in deze publicatie.

© GMP+ International B.V.

Alle rechten voorbehouden. De informatie uit deze publicatie mag worden geraadpleegd op het scherm, gedownload en geprint, mits dit gebeurt voor eigen, niet-commercieel gebruik. Voor ieder ander gewenst gebruik dient vooraf schriftelijke toestemming van GMP+ International B.V. te worden verkregen.