

FAQ zur elektronischen GMP+ -Prüfung

Allgemeine Informationen

Version DE: 1. Juli 2021



Inhaltsverzeichnis

ALLGEMEINE INFORMATIONEN	3
1. WO FINDE ICH NÄHERE INFORMATIONEN ZUM PRÜFUNGSVERFAHREN?.....	3
2. WAS SIND PROCTORING-FERNPRÜFUNGEN (REMOTE PROCTORING EXAMS)?	3
3. GIBT ES EINE DEMO-VERSION MIT INFORMATIONEN ZUM ABLAUF DER ELEKTRONISCHEN PRÜFUNG, UND WO KANN ICH DIESE FINDEN?	3
4. IST DIE PRÜFUNG „ALLGEMEINER TEIL“ EINE PFLICHTPRÜFUNG?.....	3
5. IST DIE PRÜFUNG „BINNEN- UND KÜSTENSCHIFFFAHRTSTRANSPORTE VON FUTTERMITTELN (IW)“ EINE EIGENSTÄNDIGE PRÜFUNG?	3
6. WENN ICH DIE PRÜFUNG „ALLGEMEINER TEIL“ NICHT BESTEHE, HAT DAS DANN FOLGEN FÜR MEINE BESTEHENDEN ZULASSUNGEN?	3
7. WER MUSS MEINE PRÜFUNG BEANTRAGEN?	3
8. WIE UNTERSCHIEDEN SICH DIE LIVE-PROCTORING-FERNPRÜFUNG UND DIE AUFGENOMMENE PROCTORING-PRÜFUNG VONEINANDER?.....	4
9. WIE BESTIMME ICH, IN WELCHER ZEITZONE ICH DIE AUFGENOMMENE PROCTORING-FERNPRÜFUNG ABLEGE?	4
10. WIE VIELE PRÜFUNGEN KANN ICH AN EINEM TAG ABLEGEN?	4
11. WIE OFT KANN ICH AN EINER PRÜFUNG TEILNEHMEN?	4
12. IN WELCHEN SPRACHEN STEHT DIE ELEKTRONISCHE GMP+ - PRÜFUNG ZUR VERFÜGUNG?.....	4
13. KANN ICH NACH WIE VOR EINE PRÜFUNG IN ZWEI SPRACHEN BEKOMMEN?.....	5
14. IN WELCHER SPRACHE KANN ICH MEINE PRÜFUNGSFRAGEN BEANTWORTEN?	5
15. WIE ERFAHRE ICH, OB ICH FÜR DIE PRÜFUNG EINGEPLANT BIN?.....	5
VOR UND WÄHREND DER PRÜFUNG:	5
16. WAS MUSS ICH ZUR VORBEREITUNG DER PRÜFUNG UNTERNEHMEN?	5
17. WIE KANN ICH ÜBERPRÜFEN, OB DIE PROCTORING-FERNPRÜFUNG AUF MEINEM NOTEBOOK FUNKTIONIERT?.....	5
18. WAS MUSS ICH TUN, WENN ICH DIE SYSTEMKONTROLLE NICHT FORTSETZEN KANN?	5
19. WAS MUSS ICH TUN, WENN ICH PROBLEME MIT DEM MIKRO UND DER WEBCAM HABE?	5
20. WIE RICHTET MAN DIE UMGEBUNG RICHTIG EIN?.....	6
21. WAS SIE VERMEIDEN SOLLTEN	6
22. WEN KANN ICH UM HILFE BITTEN, WENN WÄHREND DER PROCTORING-FERNPRÜFUNG TECHNISCHE PROBLEME AUFTAUCHEN?.....	6
23. DARF ICH BEI DER PRÜFUNG BÜCHER UND UNTERLAGEN VERWENDEN?	6
24. ERHALTE ICH EINE BESTÄTIGUNG, DASS ICH MEINE PRÜFUNG ABGESCHLOSSEN HABE?	7
25. DARF ICH WÄHREND DER PRÜFUNG UND DER NUTZUNG DER PRÜFUNGSPLATTFORM ANDERE WEBSITES ZURATE ZIEHEN?	7
SONSTIGE INFORMATIONEN:.....	7
26. MANCHE AUDITOREN HABEN AN EINER PILOTPRÜFUNG TEILGENOMMEN. WAS HAT GMP+ INTERNATIONAL MIT DEM FEEDBACK GEMACHT?	7
27. KANN GMP+ INTERNATIONAL ZUSÄTZLICHE PRÜFUNGSTERMINE MIT EINER PHYSISCHEN BEAUFSICHTIGUNG (DURCH EINEN MITARBEITER VON GMP+ INTERNATIONAL) ANBIETEN?	7
28. WELCHE TECHNISCHE ANFORDERUNGEN GELTEN FÜR EINE ELEKTRONISCHE PRÜFUNG?	7
29. MUSS ICH SOFTWARE AUF MEINEN COMPUTER HERUNTERLADEN?.....	8
30. WER IST FÜR EINE GUTE INTERNETVERBINDUNG / IT-UMGEBUNG VERANTWORTLICH?	8

Allgemeine Informationen

1. Wo finde ich nähere Informationen zum Prüfungsverfahren?

Für nähere Informationen steht Ihnen auf der [Website](#) ein spezieller Bereich mit umfassenden Erläuterungen zur elektronischen Prüfung zur Verfügung. Sie finden dort folgende Informationen: die [Prüfungsordnung 2021](#), [FAQ-Dokumente](#), die [Jahresplanung für die Prüfungen](#) und die jeweiligen [Wissensniveaus](#).

2. Was sind Proctoring-Fernprüfungen (Remote Proctoring Exams)?

Fernprüfungen mit -Proctoring sind Online-Prüfungen, die Sie ablegen können, während eine externe Aufsichtsperson den Desktop Ihres Computers und die Webcam beobachtet. Detaillierte [Informationen zum Proctoring](#) finden Sie auf unserer [Website](#).

3. Gibt es eine Demo-Version mit Informationen zum Ablauf der elektronischen Prüfung, und wo kann ich diese finden?

Ja, es gibt ein [Online-Prüfungstestmodul](#). Hier erfahren Sie, wie die Prüfungsplattform aussieht und welche Art von Fragen gezeigt werden können. Achtung: Die in diesem Testmodul gezeigten Fragen haben nichts mit dem *GMP+ FC scheme* zu tun. Ein [Lehr-Video](#) zum Ablegen von Prüfungen ist ebenfalls verfügbar

4. Ist die Prüfung „Allgemeiner Teil“ eine Pflichtprüfung?

Ja, die Prüfung *Allgemeiner Teil* ist eine Pflichtprüfung. Die Prüfungen zu den GMP+-Anwendungsbereichen sind nur in Kombination mit einer bestandenen Prüfung zum Allgemeinen Teil gültig. Auf den Anwendungsbereich *Binnen- und Küstenschiffahrtstransporte von Futtermitteln (IW)* findet der Allgemeine Teil keine Anwendung.

5. Ist die Prüfung „Binnen- und Küstenschiffahrtstransporte von Futtermitteln (IW)“ eine eigenständige Prüfung?

Ja, das ist sie. Auf den Anwendungsbereich *Binnen- und Küstenschiffahrtstransporte von Futtermitteln (IW)* findet der Allgemeine Teil keine Anwendung.

6. Wenn ich die Prüfung „Allgemeiner Teil“ nicht bestehe, hat das dann Folgen für meine bestehenden Zulassungen?

Nein, das ist nicht der Fall. Wenn Sie noch über eine gültige Prüfung für ein oder mehrere Anwendungsbereiche auf der Grundlage einer nicht elektronischen Prüfung verfügen und die Prüfung „Allgemeiner Teil“ nicht bestehen, hat das keinen Einfluss auf die bestehenden Prüfungen/Zulassungen.

7. Wer muss meine Prüfung beantragen?

Der Koordinator Ihrer Zertifizierungsstelle beantragt mithilfe des [Antragsformulars](#) die Prüfung für die Prüflinge.

Für diesen Antrag sind folgende Daten erforderlich:

- Ihr vollständiger Name (laut Ihres offiziellen Ausweisdokuments, z. B. Ausweis oder Führerschein)
- Ihr Geburtsdatum
- Ihre E-Mail-Adresse (die für die Versendung der Zugangslinks für die Prüfung verwendet wird)
- die Sprache, in der Sie die Prüfung ablegen möchten
- die Art der Prüfung (siehe Prüfungsordnung)
- Tag und Zeitpunkt, an dem Sie die Prüfung ablegen möchten
- den/die Anwendungsbereiche der Prüfung

8. Wie unterscheiden sich die Live-Proctoring-Fernprüfung und die aufgenommene Proctoring-Prüfung voneinander?

- a. Die Live-Proctoring-Fernprüfung (*Live remote proctoring*) steht zu den Bürozeiten von 9.00 bis 17.00 Uhr zur Verfügung (CE(S)T ist gleich UTC + 1).
 - Die ausgewählte Anfangszeit ist die verpflichtete Anfangszeit.
 - Chatfunktion zwecks Kommunikation mit der Aufsichtsperson (keine inhaltlichen Fragen).
 - Technische Unterstützung über die Chatfunktion TAWK.
- b. Die aufgenommene Proctoring-Fernprüfung (*Recorded remote proctoring*) steht nur an dem von Ihnen ausgewählten Datum zur Verfügung (lokales Datum und Lokalzeit von 00:00 bis 23:59 Uhr). Klicken Sie auf den Link im Anmeldeformular für die jeweilige Zeitzone, in welcher der Prüfling die Prüfung ablegt.
 - Technische Unterstützung über die Chatfunktion TAWK.

Bitte beachten Sie, dass in den nachstehend genannten Zeitfenstern in Ihrer Zeitzone keine Prüfungen möglich sind. Sie müssen Ihre Prüfung also vor diesen Zeitfenstern beendet haben oder nach den genannten Zeitfenstern mit der Prüfung beginnen.

Timezone	City	Time difference in hours	Start time stop exam making in CET	End time stop exam making in CET	Start time stop exam making in timezone	End time stop exam making in timezone
AKST - Alaska Standard Time		-9	23:30	04:00	14:30	19:00
PST - Pacific Standard Time	Los Angeles	-8	23:30	04:00	15:30	20:00
MST - Mountain Standard Time	Denver	-7	23:30	04:00	16:30	21:00
CST - Central Standard Time	Chicago	-6	23:30	04:00	17:30	22:00
EST - Eastern Standard Time	New York	-5	23:30	04:00	18:30	23:00
GMT -Greenwich Mean Time	London	-1	23:30	04:00	22:30	03:00
EET - Eastern Europ Time	Athene	1	23:30	04:00	00:30	05:00
IST -Indian Standard Time	New Deli	5,5	23:30	04:00	05:00	09:30
AWST - Australian Western Standard Time	Perth	8	23:30	04:00	07:30	12:00
ACST - Australian Central Standard Time	Darwin	9,5	23:30	04:00	09:00	13:30
AEST - Australian Eastern Standard Time	Sydney	10	23:30	04:00	09:30	14:00

9. Wie bestimme ich, in welcher Zeitzone ich die aufgenommene Proctoring-Fernprüfung ablege?

Indem Sie diesen [Link](#) verwenden, können Sie die Zeitzone bestimmen, in der Sie wohnen. Schauen Sie auf die Weltkarte und suchen Sie Ihr Land (die UTC-Zeitzone werden durch vertikale Linien angezeigt).

10. Wie viele Prüfungen kann ich an einem Tag ablegen?

Wir empfehlen, pro Tag maximal fünf Prüfungen abzulegen, je nach der Dauer einer Prüfung. Für die Dauer der Prüfungen verweisen wir auf die Prüfungsordnung.

11. Wie oft kann ich an einer Prüfung teilnehmen?

Sie können pro Kalenderjahr dreimal an einer Prüfung für denselben Anwendungsbereich teilnehmen.

12. In welchen Sprachen steht die elektronische GMP+- Prüfung zur Verfügung?

Die elektronische Prüfung ist in sechs Sprachen verfügbar: Englisch, Niederländisch, Deutsch, Französisch, Polnisch und Spanisch. Es ist nicht möglich, eine Prüfung in einer anderen Sprache zu beantragen.

13. Kann ich nach wie vor eine Prüfung in zwei Sprachen bekommen?

Nein, da es sich um ein elektronisches System handelt, lässt sich die Prüfung nur in der beantragten Sprache bereitstellen.

14. In welcher Sprache kann ich meine Prüfungsfragen beantworten?

Antworten auf offene Fragen müssen in einer der sechs unter Punkt 11 genannten Sprachen verfasst werden, andernfalls wird die Antwort für ungültig erklärt. GMP+ International stellt der betreffenden Zertifizierungsstelle die Übersetzungskosten für die Antworten in Rechnung (mit Ausnahme der Sprachen Niederländisch, Deutsch und Englisch).

15. Wie erfahre ich, ob ich für die Prüfung eingeplant bin?

Nachdem Ihr Koordinator die elektronische Prüfung beantragt hat, erhalten Sie am Montag vor der Prüfungswoche eine E-Mail von no-reply@teletoets.nl, in dem Ihre Anmeldung bestätigt wird.

Nachdem Sie einen Antrag für eine Live-Proctoring-Fernprüfung oder für eine aufgenommene Proctoring-Prüfung eingereicht haben, erhalten Sie am gleichen Tag eine zweite E-Mail der Proctoring-Plattform (exams@proctorexam.com) zur Durchführung eines Systemchecks. Erst wenn Sie den Systemcheck abgeschlossen haben, erhalten Sie eine dritte E-Mail mit dem Link zur Prüfung. Kontrollieren Sie also Ihren Spamordner oder unerwünschte E-Mails, wenn die oben genannten E-Mails nicht eingegangen sind.

Vor und während der Prüfung:

16. Was muss ich zur Vorbereitung der Prüfung unternehmen?

Informationen über das in den Prüfungen abgefragte Wissen finden Sie in den [Wissensniveaus](#) auf der GMP+-Website. Diese Wissensniveaus vermitteln einen Überblick über die erforderlichen Kenntnisse pro Prüfung und über Anzahl und Art der Prüfungsfragen. Die Wissensniveaus werden in englischer, deutscher, niederländischer und polnischer Sprache angeboten.

17. Wie kann ich überprüfen, ob die Proctoring-Fernprüfung auf meinem Notebook funktioniert?

An dem Montag vor der Prüfungswoche erhalten Sie eine E-Mail der Proctoring-Plattform (exams@proctorexam.com) zur Durchführung einer Systemkontrolle. Die Systemkontrolle muss mindestens 48 Stunden (einschließlich Wochenende) vor dem beantragten Prüfungsdatum durchgeführt werden, und zwar auf dem Gerät, auf dem Sie die Prüfung ablegen werden. Erst nach einer erfolgreichen Systemkontrolle erhalten Sie eine E-Mail mit dem Prüfungslink. Ein [Lehr-Video](#), wie eine Systemkontrolle durchzuführen ist auf unserer Website veröffentlicht

18. Was muss ich tun, wenn ich die Systemkontrolle nicht fortsetzen kann?

Wenn Sie Probleme mit der Durchführung der Systemkontrolle haben, müssen Sie sich über das Chatfenster rechts unten auf der Seite an den Technischen Support wenden.

19. Was muss ich tun, wenn ich Probleme mit dem Mikro und der Webcam habe?

Klicken Sie [hier](#) für eine Gebrauchsanweisung zum Einstellen von Mikro und Webcam.

20. Wie richtet man die Umgebung richtig ein?



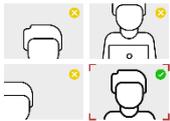
- ✔ **Ihr Zimmer muss gut beleuchtet sein.**

Sie müssen jederzeit deutlich sichtbar sein. Während der Installation können Sie sehen, was Ihre Webcam überträgt. Achten Sie darauf, dass die Beleuchtung ausreichend ist und dass es kein Gegenlicht gibt.



- ✘ **Sorgen Sie dafür, dass Sie sich allein im Raum befinden.**

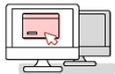
Sie müssen die Prüfung ganz allein ablegen. Wenn sich jemand anders im Raum befindet, ist das ein ernsthafter Verstoß. Achten Sie darauf, dass Sie irrelevante private Informationen, die Sie nicht zeigen möchten (Fotos oder private Gegenstände) entfernen oder abdecken.



- ✔ **Achten Sie darauf, dass Ihre Webcam gut eingestellt ist.**

Ihre Webcam muss Sie und Ihre Umgebung gut darstellen können. Sehen Sie sich die Videobilder an, die Sie auf dem Bildschirm sehen, sobald Ihre Prüfung beginnt. Sie zeigen genau, was in welcher Weise aufgenommen wird.

21. Was Sie vermeiden sollten



- ✘ **Keine zusätzlichen Geräte**

Die Nutzung von zusätzlichen Geräten, wie ein zweiter Bildschirm oder Telefon/Tablet, ist grundsätzlich nicht erlaubt.



- ✘ **Kein Headset**

Die Aufsichtsperson muss hören können, was Sie hören, damit die Prüfung gültig ist.



- ✘ **Nicht sprechen (oder singen)**

Geräusche und Sprache werden auf verdächtigem Verhalten analysiert. Sorgen Sie also dafür, dass Sie sich in einer ruhigen Umgebung befinden und dass Sie nicht laut sprechen.

Für eine vollständige Liste von Sachen, die während der Prüfung zu vermeiden sind, verweisen wir auf Artikel 2.4 der Prüfungsordnung.

22. Wen kann ich um Hilfe bitten, wenn während der Proctoring-Fernprüfung technischen Probleme auftauchen?

Bei technischen Problemen können Sie bei der Live-Proctoring-Fernprüfung und auch bei der aufgenommenen Proctoring-Prüfung die Chatfunktion TAWK verwenden. Für alle anderen Fragen (nicht inhaltlicher Art), die ausschließlich bei der Live-Proctoring-Fernprüfung auftauchen können Sie die Chatfunktion mit der Aufsichtsperson verwenden, die auch während der Prüfung zur Verfügung steht. Wenn ein Prüfling während der Prüfung Fragen hat, die nicht vom Technischen Support und/oder von der Aufsichtsperson beantwortet werden können, ist der Helpdesk von Explain während der Bürozeiten CE(S)T telefonisch erreichbar (+31 33 7501042). Die Kontaktdaten stehen auch in der E-Mail mit der Anmeldebestätigung.

23. Darf ich bei der Prüfung Bücher und Unterlagen verwenden?

Ja, Sie dürfen während der Prüfungen Ihre Notizen, Bücher oder anderen Unterlagen einsehen. Abgesehen von Ihrem Notebook sind keine anderen elektronischen Geräte gestattet. Siehe dazu auch die Prüfungsordnung. Wenn Sie sich Notizen machen wollen, dürfen Sie dazu nur das Notiztool der Prüfungsplattform verwenden.

24. Erhalte ich eine Bestätigung, dass ich meine Prüfung abgeschlossen habe?

Ja, unmittelbar nachdem Sie die Prüfung beendet haben, erhalten Sie die Bestätigung, dass Sie die Prüfung abgeschlossen haben.

25. Darf ich während der Prüfung und der Nutzung der Prüfungsplattform andere Websites zurate ziehen?

Ja, das dürfen Sie, aber nur in demselben Browser (Chrome), den Sie für die Prüfung verwenden. Achtung: Wenn Sie den Tab der Prüfungsplattform schließen, müssen Sie die Prüfung erneut über den Link in der Ihnen zugesandten E-Mail öffnen. Wir empfehlen daher, den Tab der Prüfungsplattform offen zu lassen, bis zu dem Moment, da Sie die Prüfung beendet haben.

Sonstige Informationen:

26. Manche Auditoren haben an einer Pilotprüfung teilgenommen. Was hat GMP+ International mit dem Feedback gemacht?

Anhand des erhaltenen Feedbacks hat GMP+ International:

- die Anzahl der Fragen pro Prüfung reduziert
- die Prüfungsdauer pro Prüfung verlängert
- die GMP+-Terminologie vereinheitlicht
- und zudem einige Informationen verarbeitet und in die Prüfungsordnung aufgenommen.

27. Kann GMP+ International zusätzliche Prüfungstermine mit einer physischen Beaufsichtigung (durch einen Mitarbeiter von GMP+ International) anbieten?

Ja, aber dabei finden folgende Anforderungen Anwendung:

- Die betreffende Zertifizierungsstelle muss spätestens im Dezember vor dem neuen Jahr einen Antrag auf eine Prüfung einreichen. Das Prüfungsdatum wird in Absprache mit der betreffenden Zertifizierungsstelle festgelegt.
- GMP+ International ist für die weitere Organisation der Prüfung verantwortlich.
- Die Kosten (Standortkosten, Kosten für Anreise und Hotelübernachtung usw.) werden der betreffenden Zertifizierungsstelle von GMP+ International in Rechnung gestellt.
- Es müssen mindestens 15 Prüfungskandidaten an der Prüfung teilnehmen.
- Sofern der Prüfungsort das Büro der Zertifizierungsstelle ist, ist diese dafür verantwortlich, dass die IT- und Internetvoraussetzungen den in dieser Prüfungsordnung festgelegten Voraussetzungen entsprechen.
- Die Prüflinge werden von der Zertifizierungsstelle als Gruppe angemeldet. Die Prüflinge durchlaufen als Gruppe das Login-Verfahren und beginnen zeitgleich mit der Prüfung. Nachdem ein Prüfling die Prüfung(en) abgelegt hat, meldet er sich bei der zuständigen Aufsichtsperson und verlässt den Prüfungsraum. Die physische Aufsicht übernimmt GMP+ International.

28. Welche technischen Anforderungen gelten für eine elektronische Prüfung?

Lesen Sie dazu Sie dazu immer die Anlage (Technische Anforderungen an die elektronische Prüfung) der Prüfungsordnung. Im Allgemeinen brauchen Sie Folgendes:

- Eine im Notebook eingebaute Webcam oder eine über USB angeschlossene Kamera für Ihre elektronische Prüfung.

- Eine stabile Internetverbindung (wir empfehlen die Verwendung eines LAN-Kabels) während der Prüfung. Für die Mindestanforderung an die Übertragungsrate verweisen wir auf die Prüfungsordnung.
- Sie müssen dasselbe Notebook verwenden, auf dem der Systemcheck für die Prüfung durchgeführt wurde.

29. Muss ich Software auf meinen Computer herunterladen?

Nein, eine Installation von Software ist nicht erforderlich. Die Dienste von Proctor Exam sind vollständig webbasiert. Sie brauchen allerdings eine Google Chrome-Erweiterung, welche die Funktion zum Teilen des Bildschirms aktiviert.

30. Wer ist für eine gute Internetverbindung / IT-Umgebung verantwortlich?

Die Prüfling ist für die Bereitstellung einer stabilen Internetverbindung und einer guten IT-Umgebung verantwortlich.

Bei Rückfragen und für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an GMP+ International.

At GMP+ International, we believe everybody, no matter who they are or where they live, should have access to safe food.

GMP+ International

Braillelaan 9

2289 CL Rijswijk

Niederlande

T. +31 (0)70 – 307 41 20 (Büro)

+31 (0)70 – 307 41 44 (Help Desk)

E. info@gmpplus.org

Haftungsausschluss:

Diese Veröffentlichung ist zur Information von Interessenten über die GMP+ -Normen erstellt worden. Die Veröffentlichung wird regelmäßig aktualisiert. GMP+ International B.V. haftet nicht für etwaige Unvollkommenheiten in dieser Veröffentlichung.

© GMP+ International B.V.

Alle Rechte vorbehalten. Die Informationen aus dieser Veröffentlichung dürfen heruntergeladen, ausgedruckt und auf dem Bildschirm zurate gezogen werden, sofern dies für den eigenen, nicht kommerziellen Gebrauch erfolgt. Sämtliche Nutzungen anderer Art bedürfen der vorherigen schriftlichen Genehmigung der GMP+ International B.V.