

Regulamin egzaminu

Certyfikacja i zgodność

Wersja PL: 1 stycznia 2022



Indeks

1. WPROWADZENIE	3
2. PROCEDURY.....	3
2.1. STOSOWANIE	3
2.2. STRUKTURA EGZAMINU.....	5
2.3. PRZED EGZAMINEM	6
2.4. PRZEBIEG EGZAMINU.....	7
2.5. USTALENIE WYNIKÓW EGZAMINU.....	9
2.6. POSTĘPOWANIE Z REKLAMACJAMI DOTYCZĄCYMI WYNIKÓW EGZAMINU.....	9
3. UCZESTNICZĄCE STRONY I DEFINICJE.....	10
APPENDIX: SPECYFIKACJE TECHNICZNE DLA EGZAMINU CYFROWEGO	11

1. Wprowadzenie

GMP+ International uważa za niezbędne zapewnienie rzetelnego egzaminu, wymagającego wysokiego poziomu wiedzy na temat GMP+ Feed Certification scheme. Egzaminy sprawdzają i harmonizują wiedzę audytorów GMP+/kontrolerów technicznych i inspektorów GMP+, jak również stosowanie tej wiedzy. Zdanie egzaminu stanowi ważną część procesu prowadzącego do zostania/pozostania zatwierdzonym audytorem GMP+/kontrolerem technicznym lub inspektorem GMP+. Treść egzaminów opiera się na wymogach GMP+ dla globalnego przemysłu paszowego.

GMP+ International zdaje sobie sprawę, że cała niezbędna wiedza nie może zostać sprawdzona za pomocą egzaminów cyfrowych. Z tego względu, zgodnie z wymogami GMP+, zatwierdzone GMP+ jednostki certyfikujące mają obowiązek harmonizowania wiedzy swoich audytorów z zakresu GMP+ Feed Certification scheme. W tym dokumencie został przedstawiony proces egzaminacyjny, jak również prawa i obowiązki zarówno kandydatów, jak i GMP+ International.

2. Procedury

2.1. Stosowanie

Koordinator GMP+ musi zgłosić kandydatów na odpowiednie egzaminy. W celu zgłoszenia koordinator GMP+ musi użyć formularza "[Application form for examination](#)" (Wniosek o egzamin) opublikowanego na stronie internetowej GMP+ International.

Przed przesłaniem zgłoszenia należy wziąć pod uwagę poniższe punkty:

- Ostateczny termin zgłoszenia to jeden miesiąc przed datą egzaminu. Zgłoszenia złożone po tej dacie nie będą procedowane, co oznacza, że należy złożyć do GMP+ International nowe zgłoszenie na inny termin egzaminu.
- Koordynator GMP+ powinien sprawdzić tabelę Wyłączenia (GMP+ C10 Załącznik 2 / CR 1.0 Załącznik 3.1).
- Jeśli kandydat decyduje się wziąć udział w egzaminie, który nie jest obowiązkowy, wówczas wynik tego egzaminu jest wiążący.
- Egzaminy z poszczególnych zakresów będą ważne jedynie po zdaniu egzaminu z Części ogólnej, wyjątkiem jest egzamin z transportu śródlądowymi drogami wodnymi i żeglugą przybrzeżną (IW). Zatem zgłoszenie się na egzamin z Części ogólnej nie jest w tym wypadku konieczne.
- Kandydat może wziąć udział w maksimum 5 egzaminach dziennie, w zależności od czasu trwania poszczególnych egzaminów.
- Kandydat może zdawać egzamin z tego samego zakresu 3 razy w roku kalendarzowym.

Istnieją 2 różne rodzaje egzaminów, na które można się zgłaszać:

- Zdalny egzamin nadzorowany na żywo, z pełnym wsparciem technicznym w godzinach pracy, czyli 09.00 – 17.00 (CET/UTC + 1). Wybrany czas rozpoczęcia jest czasem rozpoczęcia obowiązującym kandydata do egzaminu.
- Rejestrowany zdalny egzamin nadzorowany, jedynie z funkcją chatu, w dowolnym dniu, o dowolnej godzinie. Egzamin jest dostępny jedynie w dniu wybranym przez kandydata, bez ustalonej godziny rozpoczęcia egzaminu. W odpowiedniej strefie czasowej kandydat bierze udział klikając na [link](#). Odnośnie bloków czasowych, które są wyłączone z dostępu w niektórych strefach czasowych, patrz artykuł 2.3 oraz FAQ.

Przy zgłoszeniu na indywidualny zdalny egzamin nadzorowany na żywo:

- Obowiązuje limit maksimum 50 uczestników na dany przedział czasowy.
- Dla grupy minimalna liczba uczestników to 8 osób, maksymalna to 20 uczestników w grupie. Jedna grupa dziennie. Kandydaci muszą siedzieć oddaleni od siebie na dystans przynajmniej 1,5 m. Łącze internetowe musi być wystarczające dla spełnienia wymogów określonych w Appendix dla całej grupy równocześnie.

Jednostki Certyfikujące mogą wnioskować o przeprowadzenie egzaminu w lokalizacji, z fizycznym nadzorem GMP+. Obowiązują wówczas następujące warunki:

- Zainteresowana Jednostka Certyfikująca musi złożyć wniosek najpóźniej w grudniu poprzedzającym nowy rok. Data egzaminu będzie ustalona we współpracy z daną Jednostką Certyfikującą.
- GMP+ International jest odpowiedzialna za dalszą organizację egzaminu.
- Koszty (koszty lokalizacji, koszty podróży, koszty hotelu itp.) są przenoszone przez GMP+ International na uczestniczącą Jednostkę Certyfikującą.
- Musi wziąć udział minimum 15 kandydatów.
- Jeśli lokalizacją egzaminu będzie biuro Jednostki Certyfikującej, Jednostka ta jest odpowiedzialna za IT oraz łącze Internetowe spełniające wymogi ustanowione w niniejszym regulaminie.
- Kandydaci są zgłaszani przez Jednostkę Certyfikującą jako grupa. Kandydaci uruchamiają procedurę logowania jako grupa i rozpoczynają swój egzamin w tym samym czasie. Gdy kandydat zakończy egzamin(-y), on lub ona zgłasza to do nadzorującego egzamin i opuszcza salę egzaminacyjną. Nadzór fizyczny będzie prowadzony przez GMP+ International.

Jeśli do egzaminu chce przystąpić kandydat z Jednostki Certyfikującej niezatwierdzonej GMP+ , proces wygląda następująco:

- Zgłaszająca Jednostka Certyfikująca musi przedłożyć Załącznik 1 z GMP+ C10 *Wymogi dla zatwierdzenia i Procedura Certyfikacji dla Jednostek Certyfikujących/CR 1.0 Wymogi akceptacji* ze wszystkimi właściwymi dokumentami i wnieść opłatę zgłoszeniową za dokonanie oceny tej zgłaszającej Jednostki Certyfikującej, przynajmniej dwa tygodnie przed datą egzaminu.
- Opłaty egzaminacyjne za kandydata muszą być wniesione w całości przynajmniej dwa tygodnie przed datą egzaminu.
- Odpowiednie opłaty są ustalone w dokumentach GMP+ C4/CR 4.0.

Jednostka Certyfikująca może anulować wniosek kandydata bez kosztów, w terminie do siedmiu dni przed egzaminem. Po tym okresie, zostanie ona obciążona pełnymi kosztami (za wyjątkiem wystąpienia siły wyższej). Jeśli kandydat nie stawia się na egzamin, GMP+ International obciąży Jednostkę Certyfikującą opłatami egzaminacyjnymi za egzaminy, na które zgłosił się kandydat.

Po pomyślnej rejestracji, w poniedziałek przed tygodniem, w którym ma się odbyć egzamin, kandydat otrzyma e-mail od no-reply@teletoets.nl z potwierdzeniem rejestracji.

2.2. Struktura egzaminu

Wszystkie egzaminy są cyfrowe. System wykorzystywany do administrowania egzaminami to Optimum. Optimum jest całościowym systemem zarządzania egzaminami, umożliwiającym GMP+ International opracowanie, organizowanie, administrowanie i analizę egzaminów. Własność intelektualna egzaminów należy do GMP+ International.

Istnieją dwa typy egzaminów: z części ogólnej oraz z zakresów GMP+. Kolejność, w jakiej kandydaci przystępują do egzaminów jest dowolna (najpierw część ogólna lub zakresy GMP+). Egzaminy z zakresów GMP+ będą ważne jedynie łącznie z ważnym egzaminem z części ogólnej.

Dla zakresu *Transport pasz śródlądowymi drogami wodnymi i żeglugą przybrzeżną (IW)* część ogólna nie jest obowiązująca. Kandydat może przystąpić do egzaminu dla danego zakresu GMP+ trzy razy w roku kalendarzowym.

Istnieje możliwość uzyskania wyłączenia dla niektórych egzaminów. Wymogi dotyczące takich wyłączeń są określone w GMP+ C10 *Wymogi dla zatwierdzenia i Procedura Certyfikacji dla Jednostek Certyfikujących/CR 1.0 Wymogi akceptacji* tabela wyłączeń. Jeśli kandydat decyduje się na udział w egzaminie, który nie jest obowiązkowy, wówczas wynik egzaminu jest wiążący. Wówczas uzyskanie wyłączenia dla tego zakresu nie jest już możliwe przez okres jednego roku.

Egzaminy GMP+ będą dostępne w językach angielskim, holenderskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim i polskim. GMP+ International nie ponosi odpowiedzialności za pomyłki w tłumaczeniach na języki inne niż język angielski, holenderski i niemiecki. Jeśli kandydat wybiera udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte (o ile występują) w języku francuskim, hiszpańskim lub polskim, GMP+ International obciąży kosztami tłumaczenia tych odpowiedzi właściwą Jednostkę Certyfikującą. Jednostki certyfikujące będą otrzymywać miesięczne faktury za opłaty egzaminacyjne, wystawione przez GMP+ International. Koszt każdego z egzaminów można znaleźć w dokumencie *GMP+ C4/CR 4.0 Taryfa*.

Odpowiedzi na pytania otwarte muszą być udzielone w jednym z sześciu wymienionych wyżej języków, w przeciwnym razie odpowiedź będzie uznana za nieważną.

Czas trwania egzaminu (tzn. maksymalny czas przewidziany na ukończenie egzaminu) jest przedstawiony w tabeli poniżej.

Egzamin	Czas trwania
Część ogólna (GP)	45 minut
Produkcja materiałów paszowych (FM)	90 minut
Produkcja dodatków paszowych (FA)	90 minut
Produkcja mieszanek paszowych (CF)	90 minut
Produkcja premiksów (PR)	90 minut
Handel paszami (TR)	75 minut
Przechowywanie i przeładunki pasz (ST)	75 minut
Transport drogowy pasz (RT)	75 minut
Frachtowanie (AF)	75 minut
Transport pasz śródlądowymi drogami wodnymi i żeglugą przybrzeżną (IW)	75 minut

Kandydat z niepełnosprawnością, która nie wpływa w sposób znaczący na praktykę profesjonalną może poprosić Komisję Egzaminacyjną (Exam Committee) o dostosowanie egzaminu. Dostosowanie nie może naruszać celów i poziomu egzaminu, a komisja egzaminacyjna ma to na uwadze przy rozpatrywaniu prośby. Kandydaci ze zdiagnozowaną dysleksją mogą prosić o przedłużenie czasu trwania testu o maksimum 1/3 oryginalnego czasu trwania. Prośba musi być przedłożona przynajmniej dwa miesiące przed datą egzaminu e-mailem na adres (certification@gmpplus.org).

Komisja Egzaminacyjna jest odpowiedzialna za dokonanie korekt czasu rozpoczęcia i/lub formatu testu i/lub metody przeprowadzenia egzaminu, w razie wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności. Przy podejmowaniu takiej decyzji, Komisja Egzaminacyjna szczegółowo rozważa interes kandydatów oraz to, czy korekty egzaminu są zasadne i sprawiedliwe.

2.3. Przed egzaminem

Informacje na temat wiedzy sprawdzanej podczas egzaminów można znaleźć w dokumencie [Knowledge levels](#) (Poziomy wiedzy) opublikowanym na stronie internetowej GMP+. Dokument o poziomach wiedzy zawiera przegląd wymaganej wiedzy dla każdego z egzaminów, jak również liczbę i rodzaj pytań.

Rodzaje egzaminów

- Zdalny egzamin nadzorowany na żywo, indywidualny lub grupowy, z funkcją chatu i pełnym wsparciem technicznym.
Ta opcja jest dostępna w godzinach pracy 09.00 – 17.00 (CE(S)T równy UTC +1).
Czas rozpoczęcia podany w zgłoszeniu jest obowiązującym czasem rozpoczęcia.
- Rejestrowany zdalny egzamin nadzorowany, indywidualny, jedynie ze wsparciem technicznym, możliwy w dowolnym dniu, o dowolnym czasie. Ta opcja nie ma ustalonego czasu rozpoczęcia, egzamin jest dostępny jedynie w dniu wybranym przez kandydata, w strefie czasowej kandydata. Aby sprawdzić właściwą strefę czasową, do której należy kandydat, kliknij na ten [link](#).

Prosimy zwrócić uwagę, że w podanych poniżej blokach czasowych w strefie czasowej kandydatów egzamin nie może się odbyć. Zatem kandydat musi ukończyć swój egzamin przed tym blokiem czasowymi lub też rozpocząć egzamin po upływie bloku czasowego.

Timezone	City	Time difference in hours	Start time stop exam making in CET	End time stop exam making in CET	Start time stop exam making in timezone	End time stop exam making in timezone
AKST - Alaska Standard Time		-9	23:30	04:00	14:30	19:00
PST - Pacific Standard Time	Los Angeles	-8	23:30	04:00	15:30	20:00
MST - Mountain Standard Time	Denver	-7	23:30	04:00	16:30	21:00
CST - Central Standard Time	Chicago	-6	23:30	04:00	17:30	22:00
EST - Eastern Standard Time	New York	-5	23:30	04:00	18:30	23:00
GMT -Greenwich Mean Time	London	-1	23:30	04:00	22:30	03:00
EET - Eastern Europ Time	Athene	1	23:30	04:00	00:30	05:00
IST -Indian Standard Time	New Deli	5,5	23:30	04:00	05:00	09:30
AWST - Australian Western Standard Time	Perth	8	23:30	04:00	07:30	12:00
ACST - Australian Central Standard Time	Darwin	9,5	23:30	04:00	09:00	13:30
AEST - Australian Eastern Standard Time	Sydney	10	23:30	04:00	09:30	14:00

Jeśli kandydat zgłosił się na egzamin grupowy, procedura logowania dla grupy rozpoczyna się równocześnie, zanim zacznie się egzamin indywidualny. Gdy kandydat zakończy egzamin(-y), on lub ona kończy nadzorowaną sesję i opuszcza salę egzaminacyjną,

Rodzaje pytań:

Podczas egzaminu kandydat może spodziewać się dwóch rodzajów pytań: pytań zamkniętych i pytań otwartych. Pytania otwarte to pytania, na które kandydat musi udzielić pisemnej odpowiedzi. Pytanie zamknięte to pytanie, dla którego prawidłowa odpowiedź jest wcześniej ustalona. Istnieje kilka typów pytań zamkniętych:

1. Wybór spośród kilku alternatyw:
 - a. Pytanie wielokrotnego wyboru (MC) z jedną lub więcej poprawnych odpowiedzi wybranych z kilku możliwości;
 - b. Pytanie typu Tak/Nie, odpowiedź jest prawidłowa/nieprawidłowa
 - c. Pytanie z wieloma odpowiedziami (MR), więcej niż jedna poprawna odpowiedź spośród maksimum 5 możliwości;
2. Wykonanie działania na elementach odpowiedzi:
 - a. Pytanie rankingowe (RANK), ułożenie kilku elementów w prawidłowej kolejności (np. od niskiego do wysokiego);
 - b. Pytanie dopasowujące (MATCH), połączenie dwóch lub więcej elementów;
 - c. Pytanie typu maczyca (MATRIX), odpowiedź na kilka elementów zawartych w jednym pytaniu.

Nadzór nad egzaminem:

Kandydat będzie zdawać egzamin na swoim własnym komputerze/laptopie. Dlatego zdecydowanie zalecamy, aby kandydat sprawdził, czy jego/jej komputer/laptop spełnia minimalne wymagania techniczne. W poniedziałek przez tydzień egzaminu kandydat otrzyma e-mail od platformy nadzorującej egzamin (exams@proctorexam.com), z prośbą o sprawdzenie systemu. Sprawdzenie systemu musi być przeprowadzone przynajmniej 48 godzin (łącznie z weekendami) przed zaplanowaną datą egzaminu, na tym samym urządzeniu, na którym kandydat będzie zdawać egzamin.

Podczas sesji nadzorowanej osoba nadzorująca monitoruje pulpit i kamerę kandydata. Zapisy sesji są przechowywane przez 1 miesiąc, aby wykluczyć wszelki wpływ siły wyższej.

Więcej informacji o nadzorowaniu egzaminu można znaleźć na stronie internetowej GMP+ [information on proctoring](#) +.

2.4. Przebieg egzaminu

Jedynie po udanym sprawdzeniu systemu z platformy nadzorującej (exams@proctorexam.com) zostanie wysłany drugi e-mail zawierający link do samego egzaminu. Kandydat musi sprawdzić, czy egzamin zawarty w linku jest prawidłowym egzaminem.

Podczas egzaminu kandydat musi upewnić się, że może uczestniczyć w egzaminie w pomieszczeniu odpowiednim do jego przeprowadzenia, patrz również FAQ punkt 20 i 21.

Przed egzaminem kandydat musi potwierdzić swoją tożsamość za pomocą ważnego oficjalnego dokumentu (paszport, prawo jazdy lub dowód osobisty). Dokument ten musi zawierać przynajmniej zdjęcie, pełne nazwisko i datę urodzenia. Jeśli oficjalny dokument nie zostanie przedstawiony przed egzaminem, egzamin będzie uznany za nieważny.

Po zalogowaniu się do egzaminu, kandydat musi upewnić się, że nie zamknie zakładki platformy egzaminacyjnej aż do chwili ukończenia egzaminu. W przeciwnym razie kandydat będzie zmuszony zalogować się ponownie, korzystając z tego samego linka z e-maila otrzymanego od platformy exams@proctorexam.com.

Podczas egzaminu dozwolone jest korzystanie z:

- Stron internetowych dotyczących pasz (np. EUR-Lex, strona GMP+ itp.), lecz jedynie przy użyciu przeglądarki Google Chrome,
- Notatek własnych wyłącznie w celu konsultacji,
- Książek lub dokumentów dotyczących pasz,
- Funkcji nadzoru przez chat, w razie pytań nie związanych z treścią egzaminu (tylko dla zdalnych egzaminów nadzorowanych na żywo)
- Wsparcia technicznego przy użyciu funkcji TAWK.

Podczas egzaminu **nie** zezwala się na:

- Używanie komputera w celach innych niż ukończenie egzaminu;
- Używanie dodatkowych urządzeń (np. smartfon/smartwatch, tablet itd.), oprócz komputera używanego do egzaminu;
- Korzystanie z drugiego/wielu ekranów. (np. dodatkowy ekran obok laptopa nie jest dozwolony i musi być usunięty na czas egzaminu)
- Noszenie/używanie słuchawek, wkładek dousznych
- Noszenie okularów przeciwsłonecznych/ okularów smart
- Robienie notatek (na platformie egzaminacyjnej jest dostępne narzędzie 'note tool', którego można używać w celu robienia notatek podczas egzaminu);
- Kopiowanie, gromadzenie, odtwarzanie lub upowszechnianie materiałów egzaminacyjnych, w całości lub w części, w jakiegokolwiek formie (np. zapisywanie pytań egzaminacyjnych lub ich części i przekazywanie ich dalej, robienie zdjęć, itd.) podczas lub po zakończeniu egzaminu;
- Komunikowanie się i/lub kontaktowanie z innymi kandydatami i/lub osobami innymi niż osoba nadzorująca egzamin lub wsparcie techniczne;
- Korzystanie z mediów społecznościowych w celu kontaktowania się z innymi osobami podczas egzaminu (rozmowy telefoniczne, WhatsApp, Messenger, e-mail, Microsoft Teams itd.);
- Używanie przeglądarki innej niż Google Chrome, w której na górze ekranu kandydatów jest otwarta platforma Proctor exam (Nie jest dozwolony Internet Explorer, Microsoft Edge, Firefox itp.);
- Wychodzenie z sali, w której odbywa się egzamin (za wyjątkiem wyjścia do toalety, o ile jest konieczne).
- Obecność innej osoby lub osób, poza kandydatem, w pomieszczeniu, w którym odbywa się egzamin;
- Odtwarzanie muzyki w sali, w której odbywa się egzamin.
- Podejmowanie jakichkolwiek innych działań lub stwarzanie okoliczności, które mogą mieć wpływ na egzamin lub jego wyniki, bądź wyniki przyszłych egzaminów;

Po zakończeniu egzaminu kandydat otrzymuje potwierdzenie z systemu, że egzamin został ukończony.

Jeśli podczas egzaminu kandydat ma pytania, na które nie mogą odpowiedzieć osoby ze wsparcia technicznego i/lub nadzoru, można zawsze skontaktować się z helpdeskiem Explain w godzinach pracy (CEST) poprzez dane kontaktowe podane w mailu potwierdzającym rejestrację na egzamin.

2.5. Ustalenie wyników egzaminu

Komisja Egzaminacyjna ocenia wyniki egzaminu. Kandydaci otrzymają swoje wyniki w trzecim tygodniu po ostatnim dniu tygodnia egzaminacyjnego.

Jeśli podczas egzaminu(-ów) kandydat popełni oszustwo lub którekolwiek z działań wymienionych w punkcie 2.4, egzamin będzie uznany za nieważny przez Komisję Egzaminacyjną.

Komisja Egzaminacyjna zastrzega sobie prawo do podjęcia nadzwyczajnych działań dodatkowych, łącznie z wykluczeniem kandydata na pewien czas z uczestnictwa w egzaminach GMP+.

W przypadku, gdy kandydat zda egzamin(-y) (część ogólna + odpowiedni zakres(-y)), kandydat będzie miał ważny egzamin z tego zakresu(-ów). Część ogólna będzie ważna przez 6 lat, a odpowiednie zakresy przez 3 lata. Jedynie kombinacja obydwu, czyli części ogólnej egzaminu oraz odpowiedniego zakresu(-ów) pozwoli na przedłużenie ważności egzaminu dla danego zakresu (-ów).

Wyniki kandydatów będą zarejestrowane w "GMP+ database". Z wynikami można również zapoznać się w aplikacji GMP+ audit app.

Rejestrowane są następujące dane:

- Imię i nazwisko kandydata
- Rodzaj egzaminu
- Zakres egzaminu (łącznie z odpowiednimi wyłączeniami)
- Wynik (zdany / niezdany)
- Data egzaminu
- Termin ważności egzaminu

Ukończone egzaminy są archiwizowane u przeprowadzającego egzamin przez okres 7 lat od daty egzaminu i stanowią własność Komisji Egzaminacyjnej. Informacje od nadzorującego egzamin będą przechowywane przez 1 miesiąc. Jeśli kandydat złoży reklamację lub zastrzeżenie, okres ten może zostać przedłużony do maksimum 6 miesięcy.

Kandydat, który zdał egzamin, może przekazać informację zwrotną na temat pytań egzaminacyjnych. Informacje te będą analizowane przez Komisję Egzaminacyjną i zostaną wykorzystane dla poprawy jakości egzaminu. Kandydat nie będzie informowany o takiej decyzji.

2.6. Postępowanie z reklamacjami dotyczącymi wyników egzaminu

Kandydat ma prawo złożyć reklamację. Składać można jedynie uzasadnione reklamacje dotyczące procesu egzaminacyjnego lub konkretnego zastrzeżenia do danego pytania. Kandydat ma cztery tygodnie na złożenie reklamacji lub zastrzeżenia, licząc od momentu opublikowania wyników egzaminu w bazie danych GMP+ database. Reklamacje lub zastrzeżenia mogą być przesyłane na adres certification@gmpplus.org.

Reklamacja i/lub zastrzeżenie będą rozpatrywane przez Komisję Egzaminacyjną jedynie wtedy, gdy kandydat nie zdał egzaminu. Komisja Egzaminacyjna przedstawi decyzję z uzasadnieniem w ciągu czterech tygodni od złożenia reklamacji i/lub zastrzeżenia.

Jeśli kandydat nie zgadza się z decyzją dotyczącą reklamacji i/lub zastrzeżenia przedstawioną przez Komisję Egzaminacyjną, kandydat może złożyć odwołanie do Rady Odwoławczej (Board of Appeal), w ciągu 6 tygodni od decyzji Komisji Egzaminacyjnej, na adres (certification@gmpplus.org). Decyzja Rady Odwoławczej jest wiążąca zarówno dla kandydata, jak i dla Komisji Egzaminacyjnej.

3. Uczestniczące strony i definicje

Uczestnicząca strona	Obowiązki
Komisja Egzaminacyjna	Głównym zadaniem Komisji Egzaminacyjnej jest zagwarantowanie jakości poziomów wiedzy i związanych z nią pytań egzaminacyjnych. System egzaminowania, do którego wprowadza się pytania egzaminacyjne musi być aktualny i oparty na obowiązujących wymogach GMP+. Komisja egzaminacyjna jest również odpowiedzialna za regulamin egzaminu, procedurę reklamacji i ocenę wyników egzaminu.
Rada Odwoławcza	Jeśli kandydat nie zgadza się z decyzją podjętą przez Komisję Egzaminacyjną, może w ciągu 6 tygodni złożyć odwołanie od tej decyzji do Rady Odwoławczej. Odwołanie jest składane w formie umotywowanego pisma odwoławczego, wyjaśniającego treść i uzasadnienie niezgody na decyzję. Członkowie Rady nie mogą być członkami Komisji Egzaminacyjnej lub mieć powiązań z organizacją egzaminującą.
Poziomy wiedzy	Opisy poziomu wiedzy, jakiej GMP+ International oczekuje od kandydatów. Istnieją poziomy wiedzy oraz podpoziomy wiedzy. Poziomy wiedzy mogą być również określane jako „cele nauczania” i przedstawiają zasób wiedzy, jakiego potrzebuje kandydat, aby zdać egzamin i jaki może być nabyty poprzez naukę własną lub szkolenie.
Organizacja egzaminująca	Organizacja egzaminująca zapewniająca egzamin cyfrowy jest stroną trzecią. Jej główne zadanie to dostarczenie Komisji Egzaminacyjnej niezbędnych informacji, jak również systemu egzaminacyjnego dla przeprowadzenia egzaminu.
Kandydat	Osoba biorąca udział w egzaminach GMP+. Dotyczy to (zgłaszających się) audytorów GMP+, kontrolerów technicznych i inspektorów z GMP+ Feed Certification scheme.
Autor pytań	Osoba mająca wystarczającą wiedzę o GMP+ FC scheme aby móc opracowywać pytania egzaminacyjne. Autorzy pytań nie mogą mieć jakichkolwiek powiązań z edukatorami lub kandydatami lub być zaangażowani w szkolenie audytorów, kontrolerów lub inspektorów.
Osoba nadzorująca	Nadzoruje prawidłowy przebieg egzaminów zgodnie z regulaminem egzaminów. Osoba nadzorująca jest odpowiedzialna za zgłaszanie nadużyć i nieprawidłowości do Komisji Egzaminacyjnej poprzez złożenie <u>raportu z procesu</u> .

Appendix: Specyfikacje techniczne dla egzaminu cyfrowego

Wymogi systemowe dla usług nadzorczych:

Typ	Minimum	Zalecane
Kamera internetowa (Web Camera)	Rozdzielczość 640×480	Rozdzielczość 1280×720
Użytkownicy PC	Windows 8 i wyższe	Windows 10 (10 S mode nie ma wsparcia)
Użytkownicy Mac ¹	OS X and higher	OS X 10.13 High Sierra
Użytkownicy Chromebook ¹	OS	OS
Użytkownicy Linux ¹	64-bit Ubuntu 14.04+, Debian 8+, openSUSE 13.3+, or Fedora Linux 24+	64-bit Ubuntu 14.04+, Debian 8+, openSUSE 13.3+, lub Fedora Linux 24+
Internet Prędkość pobierania	.768 Mbps	1.5 Mbps
Internet Prędkość wysyłania	1,5 Mbps	2,0 Mbps
RAM	1024 MB	2 GB
Porty	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP
Przeglądarka	Najnowsza wersja Google Chrome	Najnowsza wersja Google Chrome

¹⁾ Korzystanie z tych systemów jest dozwolone, ale mogą wystąpić problemy techniczne z platformą nadzorczą.

Prosimy mieć na uwadze, że przy korzystaniu z wirtualnej prywatnej sieci (VPN) występuje szereg kwestii technicznych, które mogą zakłócić przebieg egzaminu kandydatów. Zatem nie zalecamy korzystania z sieci VPN przy zdawaniu egzaminu, ponieważ dla problemów spowodowanych korzystaniem z VPN nie można zapewnić wsparcia technicznego.

Poniżej podajemy przydatne linki:

Odwiedź [tę stronę](#) aby sprawdzić jak działa kamera internetowa.

Odwiedź [tę stronę](#) aby sprawdzić, czy działa mikrofon.

Odwiedź [tę stronę](#) aby sprawdzić system operacyjny.

Aby sprawdzić szybkość internetu, kandydat może pobrać darmową aplikację [Speedtest.net](https://www.speedtest.net).

Stosowanie systemu nadzorowania działa jedynie na urządzeniu z Google Chrome, gdzie można zainstalować wtyczki. Kandydat musi mieć wystarczające uprawnienia i posiadać tradycyjną stację roboczą (Laptop lub PC).
Odwiedź [tę stronę](#) aby sprawdzić wersję przeglądarki.

Dla niżej wymienionych systemów nie ma możliwości zapewnienia wsparcia technicznego:

- Google Chromebooks (wspierane dla egzaminów G Suite Certification i G Suite Administrator);
- Tablet (Nexus, iPad, Tab, Note, etc.);
- Systemy operacyjne Linux;
- Windows 10 w trybie S mode lub Surface RT;
- Wirtualna sieć prywatna (VPN).

At GMP+ International, we believe everybody, no matter who they are or where they live, should have access to safe food.

GMP+ International

Braillelaan 9

2289 CL Rijswijk

The Netherlands

t. +31 (0)70 – 307 41 20 (Office)

+31 (0)70 – 307 41 44 (Help Desk)

e. info@gmpplus.org

Klauzula odpowiedzialności:

Niniejsza publikacja została opracowana celem dostarczenia stronom zainteresowanym informacji o standardach GMP+. Publikacja będzie regularnie aktualizowana.

GMP+ International B.V. nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieścisłości w

© [GMP+ International B.V.](https://www.gmpplus.org)

Wszelkie prawa zastrzeżone. Informacje zawarte w tej publikacji mogą być przeglądane na ekranie, kopiowane oraz drukowane wyłącznie na użytek własny, niekomercyjny. Wszelkie inne użycie wymaga wcześniejszej pisemnej zgody GMP+ International B.V.