

# FAQ GMP+ Digitale Examinering

*Algemene informatie*

**Versie NL: 1 juli 2021**



# Inhoudsopgave

<b>ALGEMENE INFORMATIE.....</b>	<b>3</b>
1. WAAR KAN IK MEER INFORMATIE VINDEN OVER DE EXAMENPROCEDURE? .....	3
2. WAT BETEKENT REMOTE PROCTORING EXAMINERING ? .....	3
3. IS ER EEN DEMO OM TE WETEN TE KOMEN HOE DIGITALE EXAMINERING WERKT EN WAAR KAN IK DIE VINDEN?.....	3
4. IS HET EXAMEN ALGEMEEN DEEL EEN VERPLICHT EXAMEN? .....	3
5. IS HET EXAMEN BINNEN- EN KUSTVAARTTRANSPORT VAN DIERVOEDER (IW) EEN OP ZICHZELF STAAND EXAMEN?..	3
6. ALS IK NIET SLAAG VOOR HET EXAMEN ALGEMEEN DEEL, HEEFT DIT DAN INVLOED OP MIJN BESTAANDE ACCEPTATIES? .....	3
7. WIE MOET MIJN EXAMEN AANVRAGEN? .....	3
8. WAT ZIJN DE VERSCHILLEN TUSSEN LIVE REMOTE PROCTORING EN RECORDED REMOTE PROCTORING ?.....	4
9. HOE BEPAAL IK IN WELKE TIJDZONE IK HET RECORDED REMOTE PROCTORING EXAMEN MAAK?.....	4
10. HOEVEEL EXAMENS KAN IK OP ÉÉN DAG AFLEGGEN?.....	4
11. HOE VAAK MAG IK AAN EEN EXAMEN DEELNEMEN? .....	4
12. IN WELKE TALEN IS GMP+ DIGITALE EXAMINERING BESCHIKBAAR? .....	4
13. KAN IK NOG STEEDS EEN EXAMEN IN TWEE TALEN KRIJGEN? .....	5
14. IN WELKE TAAL KAN IK ANTWOORDEN OP MIJN EXAMEN(S)?.....	5
15. HOE WEET IK OF IK BEN INGEPLAND VOOR HET EXAMEN? .....	5
<b>VÓÓR EN TIJDENS HET EXAMEN: .....</b>	<b>5</b>
16. WAT MOET IK DOEN TER VOORBEREIDING OP HET EXAMEN? .....	5
17. HOE KAN IK CONTROLEREN OF REMOTE PROCTORING OP MIJN LAPTOP WERKT VOOR HET EXAMEN?.....	5
18. WAT MOET IK DOEN ALS IK NIET VERDER KAN IN DE SYSTEEMCONTROLE? .....	5
19. WAT MOET IK DOEN ALS IK PROBLEMEN HEB MET MIJN MICROFOON EN CAMERA?.....	5
20. HOE RICHT JE JE OMGEVING IN? .....	5
21. WAT JE MOET VERMIJDEN.....	6
22. ALS IK TECHNISCHE PROBLEMEN TEGENKOM TIJDENS HET REMOTE PROTORING EXAMEN , AAN WIE KAN IK DAN OM HULP VRAGEN? .....	6
23. MAG IK BOEKEN EN PAPIER GEBRUIKEN TIJDENS HET EXAMEN? .....	6
24. KRIJG IK EEN BEVESTIGING DAT IK MIJN EXAMEN HEB AFGEROND? .....	6
25. WANNEER IK HET EXAMENPLATFORM GEBRUIK OM MIJN EXAMEN TE DOEN, KAN IK DAN ANDERE WEBSITES RAADPLEGEN? .....	7
<b>OVERIGE INFORMATIE:.....</b>	<b>7</b>
26. SOMMIGE AUDITORS HEBBEN DEELGENOMEN AAN DE PILOT. WAT HEEFT GMP+ INTERNATIONAL GEDAAN MET DE FEEDBACK? .....	7
27. KAN GMP+ INTERNATIONAL EXTRA EXAMENMOMENTEN VERSCHAFFEN MET FYSIEKE SURVEILLANCE (DOOR EEN MEDEWERKER VAN GMP+ INTERNATIONAL)? .....	7
28. WAT ZIJN DE TECHNISCHE VOORWAARDEN VOOR EEN DIGITAAL EXAMEN?.....	7
29. MOET IK SOFTWARE DOWNLOADEN OP MIJN COMPUTER? .....	7
30. WIE IS VERANTWOORDELIJK VOOR EEN GOEDE INTERNETVERBINDING/IT-VOORWAARDEN? .....	8

# Algemene informatie

## 1. Waar kan ik meer informatie vinden over de examenprocedure?

Voor meer informatie is een speciaal gedeelte op [website](#) voor je beschikbaar, waar je informatie kunt vinden over digitale examinering. Je kunt er de volgende informatie vinden: het [Examenreglement 2021](#), [FAQ-documenten](#), [jaarplanning voor examens](#) en [kennisniveaus](#).

## 2. Wat betekent remote proctoring examinering ?

Examens met remote proctoring zijn online examens die je kunt afleggen terwijl een externe surveillant het bureaublad van je computer en de webcam monitort. Gedetailleerde [Proctor informatie](#) is beschikbaar op onze [website](#).

## 3. Is er een demo om te weten te komen hoe digitale examinering werkt en waar kan ik die vinden?

Ja, er is een [online examentestmodule](#). Hier kun je ervaren hoe het examenplatform eruit ziet en welke soort vragen getoond kunnen worden. Let op: de vragen die in deze testmodule worden getoond, zijn niet gerelateerd aan het GMP+ FC scheme. Er is ook een [instructievideo](#) over het deelnemen aan examens beschikbaar.

## 4. Is het examen Algemeen Deel een verplicht examen?

Ja, het examen Algemeen deel is een verplicht examen. De GMP+ scope-examens zijn alleen geldig in combinatie met een geldig examen Algemeen deel. Voor de scope Binnen- en kustvaarttransport van diervoeder (IW) is het algemene deel niet van toepassing.

## 5. Is het examen Binnen- en kustvaarttransport van diervoeder (IW) een op zichzelf staand examen?

Ja, dat is zo. Voor het examen *Binnen- en kustvaarttransport van diervoeder (IW)* hoeven kandidaten het examen Algemeen deel niet te maken.

## 6. Als ik niet slaag voor het examen Algemeen Deel, heeft dit dan invloed op mijn bestaande acceptaties?

Nee, dat is niet het geval. Als je nog een geldig examen hebt voor (een) scope(s) op basis van de niet-digitale examens en je slaagt niet voor het examen Algemeen deel, heeft dit geen invloed op de bestaande examens/acceptaties.

## 7. Wie moet mijn examen aanvragen?

De coördinator van je Certificatie Instelling vraagt voor de kandidaat (kandidaten) aan met behulp van het [aanvraagformulier](#).

Voor deze aanvraag is de volgende informatie nodig:

- Je volledige naam (zoals vermeld op je wettelijk legitimatiebewijs (bijv. ID-kaart of paspoort))
- Geboortedatum
- Het e-mailadres (dat gebruikt zal worden om je je toegangslinks voor het examen toe te sturen)
- De taal waarin je het examen wilt afleggen
- Het soort examen (zie examenreglement)
- De dag en het tijdstip waarop je het examen wenst af te leggen
- De scope(s) van het examen

## 8. Wat zijn de verschillen tussen live remote proctoring en recorded remote proctoring ?

- Live remote proctoring examinering is beschikbaar binnen kantooruren van 09.00 - 17.00 uur (CE(S)T is gelijk aan UTC +1).
  - De begintijd die je selecteert is de verplichte begintijd;
  - Chatfunctie om te communiceren met de surveillant (geen inhoudelijke vragen).
  - Technische ondersteuning via de chatfunctie TAWK;
- Recorded remote proctoring examinering is alleen beschikbaar op de datum die je selecteert (lokale datum en lokale tijd van 00:00 tot 23:59). Klik voor de van toepassing zijnde tijdzone waaraan de kandidaat deelneemt op de link in het aanmeldingsformulier.
  - Technische ondersteuning via de chatfunctie TAWK.

Houd er rekening mee dat in de hieronder aangegeven tijdblokken in jouw tijdzone geen examen gedaan kan worden. Dus je moet je examen afmaken vóór deze tijdblokken, of na het tijdblok aan het examen beginnen.

Timezone	City	Time difference in hours	Start time stop exam making in CET	End time stop exam making in CET	Start time stop exam making in timezone	End time stop exam making in timezone
AKST - Alaska Standard Time		-9	23:30	04:00	14:30	19:00
PST - Pacific Standard Time	Los Angeles	-8	23:30	04:00	15:30	20:00
MST - Mountain Standard Time	Denver	-7	23:30	04:00	16:30	21:00
CST - Central Standard Time	Chicago	-6	23:30	04:00	17:30	22:00
EST - Eastern Standard Time	New York	-5	23:30	04:00	18:30	23:00
GMT -Greenwich Mean Time	London	-1	23:30	04:00	22:30	03:00
EET - Eastern Europ Time	Athene	1	23:30	04:00	00:30	05:00
IST -Indian Standard Time	New Deli	5,5	23:30	04:00	05:00	09:30
AWST - Australian Western Standard Time	Perth	8	23:30	04:00	07:30	12:00
ACST - Australian Central Standard Time	Darwin	9,5	23:30	04:00	09:00	13:30
AEST - Australian Eastern Standard Time	Sydney	10	23:30	04:00	09:30	14:00

## 9. Hoe bepaal ik in welke tijdzone ik het recorded remote proctoring examen maak?

Door de [link](#) te gebruiken kun je bepalen in welke tijdzone je woont. Kijk gewoon op de wereldkaart en zoek je land op (de UTC-tijdzones worden aangegeven door verticale lijnen).

## 10. Hoeveel examens kan ik op één dag afleggen?

Er wordt geadviseerd om maximaal vijf examens per dag af te leggen, afhankelijk van de duur van een examen. Voor de duur van de examens zie het Examenreglement.

## 11. Hoe vaak mag ik aan een examen deelnemen?

Je kunt drie keer per kalenderjaar deelnemen aan een examen voor dezelfde scope.

## 12. In welke talen is GMP+ Digitale examinering beschikbaar?

Digitale examinering is beschikbaar in zes talen: Engels, Nederlands, Duits, Frans, Pools en Spaans. Het is niet mogelijk om andere talen aan te vragen.

**13. Kan ik nog steeds een examen in twee talen krijgen?**

Nee, omdat dit een digitaal systeem is kan het examen alleen in de gevraagde taal worden aangeboden.

**14. In welke taal kan ik antwoorden op mijn examen(s)?**

Antwoorden op open vragen moeten worden geschreven in één van de zes onder 11 genoemde talen, anders wordt de betreffende vraag ongeldig verklaard. GMP+ International zal de vertaalkosten van de antwoorden doorberekenen aan de betrokken Certificatie Instelling (Nederlands, Duits en Engels uitgesloten).

**15. Hoe weet ik of ik ben ingepland voor het examen?**

Wanneer je coördinator digitale examinering aanvraagt, ontvang je de maandag voor de examenweek een e-mail van [no-reply@telettoets.nl](mailto:no-reply@telettoets.nl) ter bevestiging van de inschrijving.

Wanneer je een aanvraag hebt ingediend voor een examen met live remote of recorded remote proctoring, ontvang je dezelfde dag een tweede e-mail van het proctoringplatform ([exams@proctorexam.com](mailto:exams@proctorexam.com)) om de systeemcontrole uit te voeren. Pas als je de systeemcontrole hebt voltooid, ontvang je een derde e-mail met de link naar het examen. Dus controleer je spambox of ongewenste e-mails, als je ze niet hebt ontvangen.

## Vóór en tijdens het examen:

**16. Wat moet ik doen ter voorbereiding op het examen?**

Informatie over de kennis die tijdens de examens wordt getoetst, is te vinden in de [Kennisniveaus](#) zoals gepubliceerd op de GMP+ website. Deze kennisniveaus geven een overzicht van de vereiste kennis per examen, alsmede het aantal en soort vragen. De kennisniveaus worden aangeboden in de Engelse, Duitse, Nederlandse en Poolse taal.

**17. Hoe kan ik controleren of remote proctoring op mijn laptop werkt voor het examen?**

Op de maandag voor de examenweek ontvang je een e-mail van het proctoringplatform ([exams@proctorexam.com](mailto:exams@proctorexam.com)) om de systeemcontrole uit te voeren. De systeemcontrole moet ten minste 48 uur (inclusief weekends) voor de aangevraagde examendatum worden uitgevoerd op hetzelfde apparaat als waarop je het examen gaat afleggen. Pas na een succesvolle systeemcontrole ontvang je een e-mail met je examenlink. Een [instructievideo](#) over het uitvoeren van een systeemcontrole is gepubliceerd op onze website.

**18. Wat moet ik doen als ik niet verder kan in de systeemcontrole?**

Als je problemen ondervindt bij het uitvoeren van de systeemcontrole, neem dan contact op met de technische ondersteuning via het chatvenster rechtsonder op de pagina.

**19. Wat moet ik doen als ik problemen heb met mijn microfoon en camera?**

Klik [hier](#) voor een gids over het instellen van je microfoon en camera.

**20. Hoe richt je je omgeving in?**

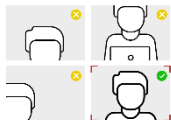
- **Je kamer moet goed verlicht zijn.**

Je moet te allen tijde duidelijk zichtbaar zijn. Tijdens het installatieproces kun je zien wat je webcam uitzendt. Zorg ervoor dat er voldoende verlichting is en geen tegenlicht.



✘ **Zorg dat je alleen bent in de kamer.**

Je moet de enige zijn die het examen aflegt, iemand anders in de kamer is een ernstige overtreding. Zorg ervoor dat je irrelevante privé-informatie die je niet wilt laten zien, zoals foto's of privévoorwerpen, bedekt.



✘ **Zorg dat je webcam goed staat.**

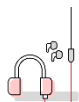
Je webcam moet jou en je omgeving goed in beeld kunnen brengen. Bekijk de videobeelden die op je scherm verschijnen zodra je examen begint. Ze laten je precies zien wat er wordt opgenomen en hoe.

## 21. Wat je moet vermijden



✘ **Geen extra apparaten**

Standaard is het niet toegestaan om extra apparaten te gebruiken zoals tweede schermen of telefoons/tablets.



✘ **Geen koptelefoon**

De surveillant moet kunnen horen wat jij hoort om het examen geldig te laten zijn.



✘ **Niet praten (of zingen)**

Geluid en praten zullen worden geanalyseerd op verdacht gedrag, dus zorg ervoor dat je in een rustige omgeving bent en dat je niet hardop praat.

Voor de volledige lijst van dingen die je moet vermijden tijdens het examen, zie artikel 2.4 van het examenreglement

## 22. Als ik technische problemen tegenkom tijdens het remote proctoring examen, aan wie kan ik dan om hulp vragen?

Voor technische problemen kun je de chatfunctie TAWK gebruiken tijdens live remote en recorded remote proctoring examens. Voor alle andere vragen (niet inhoudelijk) alleen tijdens de live remote proctoring examens kun je gebruik maken van de chatfunctie met de surveillant die ook tijdens het examen beschikbaar is.

Indien de kandidaat tijdens het examen vragen heeft die niet door de technische ondersteuning en/of de surveillant kunnen worden beantwoord, kan de helpdesk van Explain binnen kantooruren CE(S)T telefonisch worden bereikt (+31 33 7501042). De contactgegevens staan ook in de e-mail ter bevestiging van de inschrijving.

## 23. Mag ik boeken en papier gebruiken tijdens het examen?

Ja, het is toegestaan om je aantekeningen, boeken of andere papieren te raadplegen tijdens de examens. Elektronische apparaten, anders dan je laptop, zijn niet toegestaan. Zie ook het examenreglement. Voor het maken van aantekeningen kan alleen de notitietool van het examenplatform worden gebruikt.

## 24. Krijg ik een bevestiging dat ik mijn examen heb afgerond?

Ja, onmiddellijk nadat je klaar bent met het examen, ontvang je een bevestiging dat je je examen hebt afgerond.

## 25. Wanneer ik het Examenplatform gebruik om mijn examen te doen, kan ik dan andere websites raadplegen?

Ja, dat kan, maar alleen in dezelfde browser (Chrome) die je gebruikt om je examen te doen. Let op: als je de tab van het examenplatform sluit, moet je het examen opnieuw openen via de link in de e-mail die je hebt ontvangen. Daarom wordt aangeraden om het tabblad van het examenplatform open te houden tot het moment dat je het examen afrondt.

## Overige informatie:

## 26. Sommige auditors hebben deelgenomen aan de pilot. Wat heeft GMP+ International gedaan met de feedback?

De ontvangen feedback is gebruikt om:

- het aantal vragen per examen te verminderen,
- de examenduur per examen te verlengen,
- de GMP+ terminologie te stroomlijnen,
- sommige informatie is verwerkt en opgenomen in het Examenreglement.

## 27. Kan GMP+ International extra examenmomenten verschaffen met fysieke surveillance (door een medewerker van GMP+ International)?

Ja, maar de volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- De betrokken CI's moeten uiterlijk in december voorafgaand aan het nieuwe jaar een aanvraag indienen. De examendatum wordt in samenwerking met de betrokken CI's vastgesteld.
- GMP+ International is verantwoordelijk voor de verdere organisatie van het examen.
- De kosten (locatiekosten, reiskosten, hotelkosten, etc.) worden door GMP+ International doorberekend aan de betrokken CI's.
- Er moeten minimaal 15 kandidaten deelnemen.
- Indien de locatie van het examen op het kantoor van de Certificatie Instelling is, dan is de Certificatie Instelling verantwoordelijk voor IT- en internetcondities die voldoen aan de in dit reglement vastgelegde voorwaarden.
- De kandidaten worden door de CB als groep aangemeld. De kandidaten volgen als groep de inlogprocedure en starten gelijktijdig met hun examen. Nadat een kandidaat het (de) examen(s) heeft afgerond, meldt hij/zij zich bij de beschikbare surveillant en verlaat de examenruimte. Fysieke surveillance wordt uitgevoerd door GMP+ International.

## 28. Wat zijn de technische voorwaarden voor een digitaal examen?

Raadpleeg altijd de bijlage (Technische voorwaarden voor digitale examinering) van het Examenreglement, maar in het algemeen moet je

- Een in je laptop geïntegreerde camera of een USB-camera hebben voor je digitale examen.
- Een goede internetverbinding hebben (aanbevolen wordt een internetkabel te gebruiken) tijdens het examen. Voor de minimaal vereiste internetsnelheid zie het Examenreglement.
- Dezelfde laptop gebruiken waarop je de systeemcontrole voor je examen uitvoert.

## 29. Moet ik software downloaden op mijn computer?

Er is geen software-installatie nodig. De diensten van Proctor Exam zijn volledig web-based. Je hebt echter een Google Chrome-extensie nodig, die de functie voor het delen van schermen activeert.

### **30. Wie is verantwoordelijk voor een goede internetverbinding/IT-voorwaarden?**

De kandidaat is verantwoordelijk voor goede internetverbindingen en IT-voorwaarden.

Indien je nog vragen hebt, kun je contact opnemen met GMP+ International voor meer informatie.



At GMP+ International, we believe everybody, no matter who they are or where they live, should have access to safe food.

**GMP+ International**

Braillelaan 9

2289 CL Rijswijk

The Netherlands

t. +31 (0)70 – 307 41 20 (Office)

+31 (0)70 – 307 41 44 (Help Desk)

e. [info@gmpplus.org](mailto:info@gmpplus.org)

Disclaimer:

Deze publicatie is vastgesteld om belangstellenden te informeren over GMP+ normen. De publicatie wordt regelmatig geactualiseerd. GMP+ International B.V. is niet aansprakelijk voor eventuele onvolkomenheden in deze publicatie.

© GMP+ International B.V.

Alle rechten voorbehouden. De informatie uit deze publicatie mag worden geraadpleegd op het scherm, gedownload en geprint, mits dit gebeurt voor eigen, niet-commercieel gebruik. Voor ieder ander gewenst gebruik dient vooraf schriftelijke toestemming van GMP+ International B.V. te worden verkregen.